

## 令和 8 年度沖縄漁業基金事業効果検証委託業務の公募要領

### 1. 業務名

令和 8 年度沖縄漁業基金事業効果検証委託業務

### 2. 業務目的

本業務は、当財団が事業実施主体として実施する沖縄漁業基金事業（以下「基金事業」という。）の平成 25 年度から令和 6 年度における実施状況及び効果について調査し、定量的・定性的な分析を行うことにより、総合的な事業成果の把握及び今後の制度の改善点や方向性を検討する。

### 3. 業務内容

当財団では、令和 8 年度において以下の業務実施する予定である。

#### （1）事業の基本情報の整理・確認

- ①事業の目的、実施期間、対象地域、事業実施者数
- ②補助金の投入規模、内訳
- ③事業実施体制や管理体制の概要

#### （2）事業効果（成果）に関する調査

- ①定量的成果指標の設定と分析（例：漁船数・水揚量、その他）
- ②定性的成果指標の設定と分析（例：経営安定の貢献度、満足度、意識変化等）
- ③上記①及び②に基づく基金事業の評価と改善方向性（仮説）の構築

#### （3）現地調査・事例収集

- ①事業実施者（漁協・団体等）や漁業者へのヒアリングまたはアンケート調査
  - a. 地域別（沖縄本島北部、中部地区、都市地区、南部・離島地区、先島地区）
  - b. 事業別（海底清掃事業 1 箇所、外国漁船操業等調査・監視事業 10 箇所、漁具被害復旧支援事業 3 箇所、民間漁業者交流支援事業 1 箇所、操業状況等把握システム開発事業 1 箇所、操業安全対策事業 2 箇所、沖縄産水産物流通促進事業 3 箇所、施設整備等利子助成事業 1 箇所、特別保証対策事業 1 箇所、漁業共済掛金助成事業 1 箇所、再編整備等推進事業 1 箇所、海岸清掃活動等活動支援事業 1 箇所）
- ②成功事例・課題事例の収集と要因分析
- ③地域特性や制度運用上の課題の把握

#### **(4) 検討会（中間報告）の開催**

- ①業務推進の中間概要報告書作成
- ②基金事業に精通する者（5名以内）で構成する検討会を開催し、上記①の中間概要報告書に対する意見聴取を実施。

#### **(5) 基金事業の評価及び改善提案**

- ①上記（1）～（4）を踏まえた総合的な評価
- ②今後の事業実施に向けた改善提案（事業メニュー再編、政策的示唆や提言等）

#### **(6) 報告書・資料作成**

- ①報告書の作成（最終取りまとめ、成果、課題、改善提案等を含む）  
※報告書は詳細版と概要版（A4×4 ページまたは A3 見開き両面程度）、電子ファイル1式とする。
- ②報告書提出時のプレゼンテーション資料作成および口頭説明

### **4. 履行期間**

契約予定日（令和8年4月1日）から令和8年12月末まで

### **5. 委託上限額及び積算**

#### **(1) 委託上限額**

提案にあたっては、総額9,638,000円（消費税及び地方消費税を含む）の範囲で積算すること。

※企画提案のために設定した額であり、実際の契約金額とは異なる場合がある。

#### **(2) 積算費目**

- 直接人件費
- 直接経費
- 一般管理費※（直接人件費＋直接経費－再委託費）の10%以内
- 消費税  
※それぞれ、単価、回数、人数等積算内訳を明らかにし、金額の根拠（規定等）も記載すること。

### **6. 応募資格**

- (1) 漁協系統における事業評価、効果検証、または水産関係補助事業関連業務の実績を有すること
- (2) 適切な業務遂行体制を有していること

- (3) 暴力団排除条例に基づく排除対象でないこと
- (4) 応募は共同企業体でも可能とし、構成する事業者のいずれかは、沖縄県内に本社若しくは支店又は営業所を有する事業者であること。応募は代表する事業者が行い、代表する事業者は上記(1)～(3)の全て、その他構成員は上記(2)及び(3)の要件を満たすこと。

## 7. 提出書類

- (1) 企画提案書(A4 番 10 ページ以内)  
(業務実施方針、分析手法、スケジュール、成果物構成、体制、実績等を記載)
- (2) 会社概要書(沿革、事業内容、過去の委託実績等)
- (3) 見積書(様式任意)
- (4) 契約に係る指名停止に関する申立書(水産関係民間団体事業補助金交付等要綱(平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知)第11の3関係)

## 8. 審査方法

書類審査及プレゼンテーション(1者あたり15分程度)を実施し、総合評価により受託候補者を選定する。

※プレゼンテーション日程は審査日の前で個別に調整する。

※プレゼンテーションはリモートによる出席も可能とする。

(評価項目)

- ・ 提案内容の適格性・実現性(40点)
- ・ 実施体制・スケジュールの妥当性(20点)
- ・ 類似業務の実績(20点)
- ・ 見積金額の妥当性(20点)

## 9. スケジュール

公募開始	令和8年	2月13日
提出期限	令和8年	2月27日
審査	令和8年	3月11日
契約締結	令和8年	4月 1日
中間報告	令和8年	7月30日
最終報告	令和8年	12月28日

## 10. 提出方法

電子メール：PDF 形式（パスワード付与）または郵送により、以下の宛先に提出すること。

（提出先）公益財団法人沖縄県漁業振興基金（担当：又吉）

E-Mail：kikin-ff@oki-fishfund.org

住所：〒900-0016

沖縄県那覇市前島3丁目25番39号 水産会館3階

## 11. その他

- ・提出書類は返却しない。
- ・審査結果に関する問い合わせには応じない。
- ・必要に応じて、追加説明または修正提案を求める場合がある。

## 12. 参考資料

- ・沖縄漁業基金事業の概要（平成25年度～令和6年度）
- ・行政事業レビューシート
- ・基金シート
- ・水産関係民間団体事業補助金交付等要綱
- ・水産関係民間団体事業補助金交付等要綱の運用について（該当箇所抜粋）
- ・漁業センサス ([https://www.pref.okinawa.jp/toukeika/fc/fc\\_index.html](https://www.pref.okinawa.jp/toukeika/fc/fc_index.html))

### 【参考：企画提案書 構成例】

1. 会社概要
2. 担当体制・責任者
3. 業務実施の基本方針
4. 現状把握および課題認識
5. 効果検証の手法（例：KPI 設定、データ分析、ヒアリング設計等）
6. スケジュール
7. 成果物構成（報告書・資料）
8. 類似業務実績
9. 見積金額内訳