別記様式第１号

　　年度水産物販路拡大推進事業計画承認申請書

年　月　日

公益財団法人沖縄県漁業振興基金

　理事長　　　　　　　　　　　　殿

住所

事業実施者名

代表者氏名　　　　　　　印

　　年度水産物販路拡大推進事業の計画を下記のとおり策定したので、水産物販路拡大推進事業助成要領（令和4年4月19日付け4水管第127号水産庁長官承認）第６条の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　事業の実施体制等

（1）事業の実施場所（複数の者で実施する場合は、すべて記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 郵便番号、住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（2）主任担当者（実質的な担当者名を記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（3）事業の連携先（連携先がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 連携先 |  |
| 連携内容 |  |
| 連携先担当者氏名 |  |
| 連携先担当者役職 |  |

（4）事業の協力者（協力者がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 協力先 |  |
| 協力内容 |  |
| 協力先担当者氏名 |  |
| 協力先担当者役職 |  |

（5）経理責任者（助成金の経理事務を行う者を記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（6）外部委託先（外部への業務委託がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（7）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名、補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（8）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度、事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（9）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度、取組概要 |  |

（10）事業資金の調達方針（金融機関からの借入や自己資金などの別について記載）

（11）経理処理体制（処理の流れ、資金の管理方法等について記載）

２　事業の内容

（1）現状・課題

（2）対象水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（3）取組内容

（4）助成対象経費別の取組内容（該当する項目のみを記載）

　　①謝金（委員、講師、専門家等）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　②旅費・交通費（委員、講師、専門家、職員等）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　③会議費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　④市場調査、研修、セミナー、商談会、展示会、販促イベント等の実施に必要な経費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑤テスト販売経費（マネキン、試供品、旅費、輸送費等）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑥品質検査、成分分析等に必要な経費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑦商標等登録費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑧委託費（加工品の製造委託、流通体制強化に向けた協議会運営委託、その他事業の遂行に必要な業務委託等）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑨原材料費（事業の遂行に必要な原材料、副資材の購入経費）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑩借料及び損料（事業の遂行に必要な機械器具等のリース・レンタル経費）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑪補助員賃金（事業の遂行に必要な業務・事務を補助するために臨時的に雇い入れた者の賃金、交通費）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑫印刷製本費（パッケージ等のデザイン料を含む）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑬販売促進費（販促グッズ制作、商品パンフ等）

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑭広告宣伝費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　⑮その他、取組実行のために水産庁長官が必要と認めた経費

　　　ア必要性

　　　イ実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

３　期待される効果

（1）事業実施期間

　　　　　　年　　月　　日　　~　　　　　年　　月　　日

（2）現状、達成目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 現状 | 目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　経費内訳

（1）当年度収支予算

　①収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） | 備考 |
| ①謝金（委員、講師、専門家等） |  |  |  |  |
| ②旅費・交通費（委員、講師、専門家、職員等） |  |  |  |  |
| ③会議費 |  |  |  |  |
| ④市場調査、研修、セミナー、商談会、展示会、販促イベント等の実施に必要な経費 |  |  |  |  |
| ⑤テスト販売経費（マネキン、試供品、旅費、輸送費等） |  |  |  |  |
| ⑥品質検査、成分分析等に必要な経費 |  |  |  |  |
| ⑦商標等登録費 |  |  |  |  |
| ⑧委託費（加工品の製造委託、流通体制強化に向けた協議会運営委託、その他事業の遂行に必要な業務委託等） |  |  |  |  |
| ⑨原材料費（事業の遂行に必要な原材料、副資材の購入経費） |  |  |  |  |
| ⑩借料及び損料（事業の遂行に必要な機械器具等のリース・レンタル経費） |  |  |  |  |
| ⑪補助員賃金（事業の遂行に必要な業務・事務を補助するために臨時的に雇い入れた者の賃金、交通費） |  |  |  |  |
| ⑫印刷製本費（パッケージ等のデザイン料を含む） |  |  |  |  |
| ⑬販売促進費（販促グッズ制作、商品パンフ等） |  |  |  |  |
| ⑭広告宣伝費 |  |  |  |  |
| ⑮その他の経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（注）1　消費税等を含む、事業に係る一切の経費を記載すること（仕入れに係る消費税相当額が明らかな場合を除く）

　　　2　実際に収入および支出が見込まれるものを記載すること

　　　3　備考欄には経費の内訳を記載すること（別紙可）

（2）当年度から５か年間の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | | 支出 | 収益 |
| （Ａ） | うち助成金 | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |  |
| ２年度 |  |  |  |  |
| ３年度 |  |  |  |  |
| ４年度 |  |  |  |  |
| ５年度 |  |  |  |  |

（添付資料）

・組織概要

・定款など

・財務状況がわかる資料（貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）

・登記簿抄本

・事業報告書及び事業計画書（直近年度のもの）