別添様式

平成２８年度目詰まり解消プロジェクト計画承認申請書

年　月　日

公益財団法人沖縄県漁業振興基金

　理事長　　糸　満　盛　健　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　印

　平成２８年度目詰まり解消プロジェクト計画を下記のとおり策定したので、沖縄産水産物流通促進事業助成要領（平成２７年５月８日付け２７水管第２４２号水産庁長官承認）第６条の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　プロジェクトの実施体制等

　（１）プロジェクトの実施場所（複数の者で実施する場合は、すべて記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 郵便番号、住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

　（２）主任担当者（実質的な担当者名を記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

　（３）プロジェクトの連携先（連携先がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 連携先 |  |
| 連携内容 |  |
| 連携先担当者氏名 |  |
| 連携先担当者役職 |  |

　（４）プロジェクトの協力者（協力者がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 協力先 |  |
| 協力内容 |  |
| 協力先担当者氏名 |  |
| 協力先担当者役職 |  |

　（５）経理責任者（助成金の経理事務を行う者を記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

　（６）外部委託先（外部への業務委託がある場合に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

　（７）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名、補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

　（８）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度、事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

　（９）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度、取組概要 |  |

　（10）プロジェクト資金の調達方針（金融機関からの借入や自己資金などの別について記載）

　（11）経理処理体制（処理の流れ、資金の管理方法等について記載）

２　プロジェクトの内容

　（１）流通の目詰まりの現状・課題・対処方針

　（２）沖縄産水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
|  |  |  |
|  |  |  |

　（３）商品開発・販売戦略等

　（４）助成対象経費別の取組内容

*（注）１　該当する項目のみを記載すること。*

*２　「台数」、「数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、
「製品出来高」及び「運送数量」の欄には、単位を記入すること。*

　　　①水産物の加工のために必要な機器、資材に要する経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 種類・区分 | 台数 | 金額千円 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　　ウ　資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 種類・区分 | 数量 | 金額千円 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　②水産物の集出荷貯蔵販売等の流通に必要な機器、資材に要する経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 種類・区分 | 台数 | 金額千円 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　　ウ　資材の名称等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 種類・区分 | 数量 | 金額千円 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　③水産物の買取りに要する借入金の金利

　　　　ア　必要性

　　　　イ　借入金の金利

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 買取数量 | 予定単価 | 年利％ | 借入期間 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　　④水産物の販売受託に要する借入金の金利

　　　　ア　必要性

　　　　イ　借入金の金利

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 受託数量 | 予定単価 | 年利％ | 借入期間 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　　⑤冷蔵庫保管経費及び倉庫等保管経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　保管経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　⑥加工経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　加工の内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　　⑦運送経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　運送の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　⑧ニーズ調査、販路開拓、研修、セミナー、商談会等の実施に必要な経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　実施の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 取組内容 | 経費区分 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　　⑨産地市場に設置する放射能測定機器に要する経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　機器の名称等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 種類・区分 | 台数 | 金額千円 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　　⑩産地市場における水域表示を行うためのシステム改修経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　改修の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　　　⑪その他、プロジェクトの実行のために水産庁長官が必要と認めた経費

　　　　ア　必要性

　　　　イ　取組の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額千円 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

３　手法、期待される効果

　（１）プロジェクト実施期間

　　　　　平成　　年　　月　　日　~　平成　　年　　月　　日

　（２）現状、達成目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 現状 | 目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |

　（３）手法

　　①新規性、先進性

　　②継続性

４　経費内訳

　（１）当年度収支予算

　　①収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（Ａ＋Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　　②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費（Ａ＋Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） | 備考 |
| ①水産物の加工のために必要な機器、資材に要する経費 |  |  |  |  |
| ②水産物の集出荷貯蔵販売等の流通に必要な機器、資材に要する経費 |  |  |  |  |
| ③水産物の買取に要する借入金の金利 |  |  |  |  |
| ④水産物の販売受託に要する借入金の金利 |  |  |  |  |
| ⑤冷蔵庫保管経費及び倉庫等保管経費 |  |  |  |  |
| ⑥加工経費 |  |  |  |  |
| ⑦運送経費 |  |  |  |  |
| ⑧ニーズ調査、販路開拓、研修、セミナー、商談会等の実施に必要な経費 |  |  |  |  |
| ⑨産地市場に設置する放射能測定機器に要する経費⑩産地市場における水域表示を行うためのシステム改修経費 |  |  |  |  |
| ⑪その他、プロジェクトの実行のために水産庁長官が必要と認めた経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

　（注）１　消費税等を含む、プロジェクトに係る一切の経費を記載すること（仕入れに係る消費税相当額が明らかな場合を除く）

　　　　２実際に収入および支出が見込まれるものを記載すること

　　　　３備考欄には経費の内訳を記載すること（別紙可）

　（２）初年度から５か年間の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 初年度 |  |  |  |  |
| ２年度 |  |  |  |  |
| ３年度 |  |  |  |  |
| ４年度 |  |  |  |  |
| ５年度 |  |  |  |  |

*（注）　備考欄には、「当年度」、「実績」等必要に応じて記載すること。*

（添付資料）

　・組織概要

　・定款など

　・財務状況がわかる資料（貸借対象表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）

　・登記簿抄本

　・事業報告書及び事業計画書（直近年度のもの）